

POMOČ PRI IZDELAVI POWERPOINT PREDSTAVITVE

I. VSEBINSKA NAVODILA

- Pred začetkom predstavitve je potrebno upoštevati namen predstavitve, časovno omejitev, poznavanje vsebine, ki jo bomo predstavili.
- Predstavitev mora biti smiselno sestavljena iz uvoda, jedra in zaključka.
- V uvodu napovemo, kaj bomo predstavljali. Dobro je motivirati poslušalce s kakšno anekdoto, mislijo ...
- V jedru predstavimo bistvo problema.
- V zaključku izpostavimo ugotovitve.
- Na koncu predstavitve navedemo vire in literaturo

2. TEHNIČNA NAVODILA

- Prvi diapozitiv vsebuje le naslov seminarske naloge, leto izdelave predstavitve ter avtorja.
- Na posamezni strani naj ne bo preveč besedila, na diapozitivu pišemo le bistvo, ne vsega besedila.
- Besedilo naj bo jezikovno pravilno in primerne velikosti (npr. pisava Verdana velikosti 20).
- Predstavitev opremimo s slikami, ki morajo ustrezati besedilu oziroma vsebini.
- Zadnji diapozitiv vsebuje le navedbo uporabljenih virov.

3. NAVODILA ZA PREDSTAVITEV

- Pred predstavitvijo je potrebna vaja. Vadimo glasno in pazimo na časovno omejitev.
- Govorimo jasno, počasi in razločno s svojimi besedami.
- Pri predstavitvi si lahko pomagamo z opornimi točkami.