

OŠ 8 TALCEV LOGATEC
Notranjska 3
1370 Logatec



Šolsko leto 2019/2020

PUBLIKACIJA
Elektronska verzija
Šolsko leto 2019/2020

OŠ 8 talcev Logatec
Notranjska cesta 3
1370 Logatec

Dostopno na:
<http://os8talcev.splet.arnes.si/publikacija-2/>

Zbrala: Urša Špeh
Odgovarja: Karmen Cunder
Jezikovni pregled: Jasna Brenčič
Uredil: Martin Pišlar
Naslovnico oblikoval: Rok Štemberger

Oktober 2019

Dragi učenci in učenke, spoštovani starši!

Tudi letošnje šolsko leto 2019/2020 smo začeli z dvema dokumentoma, ki sta namenjena lažšanju načrtovanja šolskega dela ter povezovanju šole, staršev in učencev.

Prvi dokument, publikacijo, poznamo že nekaj let. Tudi tokrat smo jo pripravili le v digitalni obliki, za vse je dostopna preko šolske spletne strani. V publikaciji najdete vse osnovne podatke o šoli, o organizaciji dela, pravilih, predmetih, učiteljih in še kaj.

Drugi dokument je beležka. Ta je namenjena predvsem načrtovanju šolskega dela. Vanjo si bodo učenci vpisali urnik, datume preverjanja in ocenjevanja znanja, datume in osnovne informacije o načrtovanih dnevih dejavnosti, vpisali si bodo ocene, ki so jih prejeli med letom ... Želimo, da beležka učence spremlja v šolo prav vsak dan. Z načrtovanjem svojih obveznosti si bo marsikateri učenec olajšal šolsko delo.

Učenci, želja naše šole je, da vam znanje, ki vam ga posredujemo, nudi uvod v vseživljenjsko učenje, a brez vašega prispevka ne bo šlo. Ne mi in ne vaši starši ne bomo mogli vsega znanja predati v vaše roke, če ne boste pripravljeni na delo, učenje, raziskovanje, če ne bo radovednosti in odgovornosti. Da boste kos našim zahtevam in pričakovanju staršev, da boste lahko svoje znanje sproti nadgrajevali in da boste lahko tudi pozneje sledili sodobnim trendom družbe, boste morali vložiti čim več truda, biti radovedni, razmišljajoči in odgovorni. Upamo, da vam bo pri tem pomagala tudi naša nova beležka.

Naj bo novo šolsko leto uspešno za vse nas.

Karmen Cunder, ravnateljica

KAZALO

1.	OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE _____	5
2.	KAJ SE KDAJ DOGAJA? _____	6
3.	ŠOLSKI KOLEDAR _____	11
4.	KDO POUČUJE? _____	12
5.	KAKO NAJ STARŠI SPREMLJAJO NAŠE DELO? _____	16
6.	ŠOLSKA PREHRANA _____	19
7.	KAJ PLAČAJO STARŠI PRI REALIZACIJI LDN-ja? _____	23
8.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA _____	24
9.	ŠOLSKA KNJIŽNICA _____	25
10.	INTERESNE DEJAVNOSTI _____	26
11.	VZGOJNI NAČRT ŠOLE _____	27
12.	DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA _____	29
13.	KDO ŠE DELA V ŠOLI? _____	30
14.	SVET ŠOLE _____	30
15.	SVET STARŠEV _____	31
16.	ŠOLSKI SKLAD _____	31
18.	ZAVAROVANJE _____	31
19.	PŠ LAZE _____	32
20.	KAKO NAČRTOVATI SVOJE DELO S KOLEDARJEM? _____	33
21.	BELEŽKE (priporočila, obvestila, opravičila ...) _____	34

1. OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

Osnovna šola 8 talcev Logatec, Notranjska 3, 1370 Logatec

Ravnateljica: **Karmen Cunder**

Pomočnici ravnateljice: **Frančiška Šega**, fani.sega@8talcev.si

Urša Špeh, ursa.speh@8talcev.si

Svetovalna služba: **Eva Hrovat Kuhar** 759 00 52

Urša Špeh

Bojana Breznikar 759 00 53

041 757 177

Knjižničarki: **Urška Peršin Mazi**, urska.persin-mazi@8talcev.si

Janja Pavlič, janja.pavlic@8talcev.si

Računovodstvo: **Sonja Krmavnar** 759 00 51

Odjava prehrane: **Sonja Mivšek** 759 00 51

Petra Fefer 759 00 54

Transakcijski račun: 01264 – 6030666103

Davčna št.: SI 45289018

Tajnica: **Vera Nagode**

Tel. št. tajništva: 759 00 60

Tel. št. (podaljšano bivanje): 051 313 816 in 051 313 817

Elektronska pošta: osnovna.sola@8talcev.si

El. naslov za odjavo prehrane: prehrana@8talcev.si

Domača stran: <http://www.os8talcev.si>

Šolski okoliš je določen z aktom o ustanovitvi (ustanovitelj Občina Logatec), šolski prostor so šolska stavba in pripadajoča igrišča.

2. KDAJ SE KAJ DOGAJA?

Pouk se začne ob 7.30 in poteka po programu za osnovno šolo, po predmetniku, vendar z zamikom urnika po različnih razredih. Učenci morajo priti k pouku pravočasno.

DIFERENCIACIJA PO 40. ČLENU ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI

P	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
SLJ	Fleksibilna diferenciacija 2 uri tedensko	Fleksibilna diferenciacija 3 ure tedensko	Fleksibilna diferenciacija 2 uri tedensko	4 heterogene skupine	4 heterogene skupine
MAT	Fleksibilna diferenciacija 2 uri tedensko	Fleksibilna diferenciacija 3 ure tedensko	Fleksibilna diferenciacija 2 uri tedensko	4 heterogene skupine	4 heterogene skupine
TJA	Fleksibilna diferenciacija 2 uri tedensko	Fleksibilna diferenciacija 2 uri tedensko	Fleksibilna diferenciacija 2 uri tedensko	4 heterogene skupine	4 heterogene skupine

RAZLAGA KRATIC ZA OBVEZNE IZBIRNE PREDMETE:

Fi	francoščina
FVZ	filmska vzgoja
IŠP	izbrani šport
KEŽ	kemija v življenju
LS	likovno snovanje
MME	multimedija
Ni	nemščina izbirni
PLE	ples
SLZ	Sonce, Luna, Zemlja
ŠNO	šolsko novinarstvo
ŠSP	šport za sprostitev

ŽČZ	življenje človeka na Zemlji
UBE	urejanje besedil
ETN	etnologija: kulturna dediščina
LPL	ljudski plesi
FIK	filozofija za otroke: kritično mišljenje
RDK	raziskovanje domačega kraja
ROM	računalniška omrežja
OGU	obdelava gradiv umetne snovi
OGL	obdelava gradiv les
ŠZZ	šport za zdravje

RAZLAGA KRATIC ZA NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETE:

N2I	italijanščina
NŠP	šport
NTE	tehnika
UME	umetnost

NRA	računalništvo
N1A	angleščina

KAJ SE UČIJO NAŠI OTROCI IN KOLIKO UR POUKA IMAJO?

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
<i>skupaj vseh ur</i>										7740 / 7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevni dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<i>skupaj vseh ur</i>										675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALIŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

Vir: Predmetnik osnovne šole. Dostopno na: <http://www.mizs.gov.si>. Uporabljeno: 30. 9. 2016.

RAZŠIRJENI PROGRAM

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni in dopolnilni pouk sta pomembna dejavnika učnega procesa. Dodatni pouk nudi učencem bolj poglobljeno znanje predmeta in večjo zahtevnost ter pripravo na razna tekmovanja. Dopolnilni pouk pa je namenjen tistim učencem, ki določene snovi ne razumejo, so bili dalj časa odsotni ali pa si želijo ponovne razlage. Učenci naj izkoristijo ponujeno priložnost.

Dopolnilni pouk od 1. r. do 5. r. bo potekal po urniku. Od 6. r. do 9. r. bodo dopolnilni pouk izvajali učitelji, ki bodo skupaj z učenci ugotovili, da ga slednji potrebujejo. Dopolnilnega pouka ni na urniku in ni namenjen samo določenim predmetom.

JUTRANJE VARSTVO (JUV)

Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.20 za učence 1. r., 2. r. in 3. r. Vsi učenci **morajo biti predhodno prijavljeni**. V jutranje varstvo 1. razreda pripeljejo otroke starši ali druga odrasla oseba oz. brat ali sestra, starejša od 10 let (*Zakon o pravilih cestnega prometa*). Spremljevalec mora otroka pospremiti v učilnico. Ob 7⁰⁰ je za učence v jutranjem varstvu organiziran prigrizek, zato naj s seboj ne prinašajo sladkarij.

UČITELJ	trajanje	št. učil.
Tina Petkovšek Plahutnik Agata Smrekar (7.00)	jutranje varstvo 1.–3. r. 6.00–8.20	4
Tina Petkovšek Plahutnik	jutranje varstvo 2.–3. r. 7.00–8.20	8
Anja Cerpič	jutranje varstvo 3. r. 7.20–8.20	9
razredničarke 1. r.	7.55–8.20	1, 2, 3

PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem, ki potrebujejo varstvo po končanem pouku. Traja do 16.30; od 16.30 do 17.00 šola omogoča plačljivo varstvo.

V tem času gredo učenci z učiteljem na kosilo, ki je obvezno, sledijo samostojno učenje oziroma pisanje domačih nalog, popoldanska malica ter ustvarjalno preživljanje prostega časa. Pri samostojnem učenju lahko učitelj nudi učencem individualno pomoč, **vendar ni odgovoren, da je naloga rešena v celoti in pravilno**. Starši morajo z otrokom kljub vsemu doma pregledati, kaj so učenci delali v šoli in ali je treba domačo nalogo popraviti oziroma jo dokončati.

Program podaljšanega bivanja sledi otrokovim potrebam, interesom in željam. Organizirane so športne, likovne, glasbene, plesne in tehnične dejavnosti, ki spodbujajo otrokov razvoj. Veliko časa je posvečenega sprostitvi, rekreaciji in družabnim igram. Med šolskim letom učenci sodelujejo pri številnih projektih, ki potekajo na šoli, svoje delo v podaljšanem bivanju tudi predstavijo.

skupina	učitelj	učenci	učilnica
1. sk.	Eva Gombač/Petra Rančov	1. a	4
2. sk.	Agata Smrekar, Zarja Trček	1. b	3
3. sk.	Simona Nagode, Metka Intihar	1. c	2
4. sk.	Klara Kranjc	2. a	1
5. sk.	Eva Nagode	2. b	8
6. sk.	Maja S. Mihelič/Bojana Škof	2. c	6
7. sk.	Anja Cerpič	2. d	7
8. sk.	Špela Voljč	3. a	5
9. sk.	Florjan Ambrožič	3. b	9
10. sk.	Tina Petkovšek Plahutnik	3. c	12
11. sk.	Tjaša Posega	4. a in b	11
12. sk.	Melita Mihevc Sark	4. b in c	10

13. sk.	Jana Košir	4. d in 5. d	14
14. sk.	Milena Herblan Gostiša Karmen Osredkar Nina Rožmanec	5. a, b in c	15

Po otroka pridejo v podaljšano bivanje starši, razen če pisno izjavijo, da otrok hodi domov sam, kar pa ne velja za otroke 1. razreda. Ponje hodijo izključno starši ali oseba, starejša od 10 let. Kadar mora otrok predčasno domov ali v spremstvu drugih oseb, starši o tem pisno obvestijo učitelja. V **nujnih** primerih (npr. zastoji na cesti) nas lahko pokličete na številki **051-313-816** in **051-313-817**.

Učitelji podaljšanega bivanja so prisotni tudi na govorilnih urah. Vsak učitelj ima enkrat tedensko govorilno uro v dopoldanskem času. Razpored teh govorilnih ur bodo učenci vpisali v publikacijo ob začetku šolskega leta. Dopoldanska govorilna ura je namenjena tudi telefonskim stikom med starši in učitelji. Razpored najdete tudi na šolski spletni strani.

Srečevali pa se boste tudi na govorilnih urah v popoldanskem času, organizirane bodo istočasno kot govorilne ure za starše učencev razredne stopnje.

Spomnili bi vas radi še na nekaj stvari:

Otroci nosijo v šolo stvari na lastno odgovornost (npr. albumi s sličicami, karte). Učitelj ne odgovarja za njihovo izgubo, poškodbo ali krajo.

- V času OPB se učitelji s starši pogovarjajo le o nujnih zadevah. Za razgovor so vam učitelji na voljo na govorilnih urah ali po telefonu v času govorilnih ur.
- Kadar nas ni v učilnici, je treba spremljati obvestila na oglasni deski podaljšanega bivanja.
- Tudi v OPB veljajo določena pravila. Učitelj lahko učenca, ki moti dejavnost v podaljšanem bivanju, začasno premesti v eno od drugih skupin.

ŠPORT NA ŠOLI

ZLATI SONČEK

Izvajajo se od 1. do 3. razreda, večina nalog je v okviru športne vzgoje, plavanje v 1. razredu pa učenci izvedejo v času podaljšanega bivanja. Učenci ob zaključku prejmejo medalje ali diplome.

KRPAN

Izvajajo se od 4. do 6. razreda v okviru športne vzgoje. Učenci ob zaključku prejmejo medalje ali diplome.

PLAVALNO OPISMENJEVANJE

- V 1. razredu bomo v marcu 2020 izvedli 10-urno prilagajanje na vodo v bazenu v Zapolju.
- V 3. razredu bomo v oktobru 2019 izvedli 20-urni tečaj plavanja (obvezni program šole) v bazenu v Zapolju.
- V 5. razredu smo izvedli 20-urni tečaj plavanja v LŠN na Debelem rtiču v Ankaranu od 23. do 27. septembra 2019.
- V 6. razredu izvajamo preverjanje znanja plavanja v okviru športnega dne. Če se ugotovi, da posameznik še ne dosega standarda "plavalec", bomo za te učence organizirali dodatni brezplačni 15-urni tečaj plavanja.

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Učenci se bodo pod vodstvom mentorjev udeležili šolskih športnih tekmovanj od občinske ravni dalje v športnih panogah, ki jih razpiše Zavod za šport RS Planica. Za učence, ki obiskujejo interesne dejavnosti in tekmujejo za šolo, priporočamo nezgodno zavarovanje.

ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Od 1. do 20. aprila potekajo na šoli za vse učence meritve za športnovzgojni karton. Z njimi ugotavljamo antropometrijske značilnosti učencev ter spremljamo spremembe motoričnih sposobnosti.

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Učenci 6. razreda bodo imeli od 6. 1. 2020 do 10. 1. 2020 (6. a in c) in od 3. 2. 2020 do 7. 2. 2020 (6. b in d) alpsko šolo smučanja na SC Pohorje, nosilec Florijan Ambrožič.

PRIPOROČILO STARŠEM

Če starši ne zmorete plačati stroškov poletne ali zimske šole v naravi, pri razredničarki/razredniku ali pri svetovalni delavki Urši Špeh dvignite vlogo za dodelitev subvencije za šolo v naravi, lahko pa jo poiščete tudi na šolski spletni strani. Izpolnjeno vlogo s prilogami (najpomembnejša je fotokopija odločbe o otroškem dodatku) oddajte razredničarki/razredniku ali šolski svetovalni službi **najpozneje v štirinajstih dneh po roditeljskem sestanku na temo poletna/zimska šola v naravi.**

Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi je objavljen na spletnih straneh šole.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo, tistim, ki imajo vedenjske, gibalne ali specifične učne težave, ter nadarjenim učencem bodo strokovno pomoč nudile: Anja Andrejašič, Bojana Breznikar, Suzana Erjavec, Irena Gabrovšek, Elizabeta Godeša, Zala Lukan Sedej, Mateja Mikluš in Jerica Vipavc.

Delo z učenci poteka po individualiziranih programih, ki vsebujejo prilagoditve vzgojno-izobraževalnega dela in cilje po posameznih področjih, s katerimi so starši seznanjeni na začetku šolskega leta. Učenci poleg dodatne strokovne pomoči, ki jim je nudena v šoli, potrebujejo redno pomoč in spodbudo staršev.

Učiteljice dodatne strokovne pomoči se po predhodnem dogovoru srečajo s starši otrok, ki imajo odločbo, najmanj trikrat: septembra, februarja in junija. Govorilne ure v dopoldanskem času pa so namenjene tudi staršem tistih otrok, ki imajo redne ali občasne učne težave. Za slednje so govorilne ure svetovalne narave; učiteljice staršem svetujejo, kako lahko otroku najučinkoviteje pomagajo tudi doma.

4. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

Prvo obdobje:	od 2. septembra 2019 do 31. januarja 2020
Drugo obdobje:	od 1. februarja 2020 do 24. junija 2020 oz. do 15. junija 2020 za 9. razred

Na koncu vsakega semestra je ocenjevalna konferenca. Starši bodo pisno obveščeni o učenčevem uspehu.

POMEMBNI DNEVI IN POČITNICE

Razpored pouka, počitnic in prostih dni je vpisan v koledar učenčeve beležke.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Za učence 6. in 9. razreda je nacionalno preverjanje znanja obvezno. Razpored je v razpredelnici.

DATUM	AKTIVNOSTI
2. september	Objava sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja.
29. november	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
5. maj	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred.
7. maj	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred.
11. maj	NPZ iz zgodovine za 9. razred. NPZ iz tujega jezika za 6. razred.

DATUM	AKTIVNOSTI
1. junij	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznaniš učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
1.–3. junij	Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
8. junij	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznaniš učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
8.–10. junij	Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
9. junij	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.
15. junij	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
16. junij	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.
24. junij	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

1. KDO POUČUJE?

RAZREDNA STOPNJA

RAZRE	RAZREDNIK	MATIČNA UČ.	GOVORILNE URE (Vpiši dan in uro.)
1. a	Eva Božič	4	kabinet 1. r.
1. b	Suzana Bernetič	3	kabinet 1. r.
1. c	Maruša Tekavčič	2	kabinet 1. r.
2. a	Danijela Flerin Martinčič	1	kabinet 2. r.
2. b	Polona Kogej	8	kabinet 2. r.
2. c	Margarita Jereb	6	kabinet 2. r.
2. d	Martina Leskovec	7	kabinet 2. r.
3. a	Bojana Pivk Križnar	5	kabinet 3. r.
3. b	Marija Urbas	9	kabinet 3. r.
3. c	Julija Bešvir	12	kabinet 3. r.
4. a	Tanja Smrtnik	11	kabinet 4. r.
4. b	Katja Jug	13	kabinet 4. r.
4. c	Karmen Osredkar	10	kabinet 4. r.
4. d	Simona Kavčič	14	kabinet 4. r.
5. a	Roman Meden	25	kabinet 5. r.
5. b	Aleš Požarnik Vavken	27	kabinet 5. r.
5. c	Nataša Resnik	15	kabinet 5. r.
5. d	Anita Garafolj	29	kabinet 5. r.
1., 2. r. POŠ Laze	Iris Cepič		POŠ Laze
3., 4. r. POŠ Laze	Mitja Ajdič		POŠ Laze

OSTALI UČITELJI/VZGOJITELJI NA RAZREDNI STOPNJI

UČITELJ	PREDMET	GOVORILNE URE (Vpiši dan in uro.)
Florijan Ambrožič	OPB, ŠPO – 4. a, 4. d, NŠP – 4. r.	kabinet PB
Jasna Brenčič	NzI	kabinet SLJ
Judita Cempre	TJA – 4. a, 4. b	kabinet TJA
Anja Cerpič	OPB, JUV, DRU, NAR – 5. b	kabinet PB
Petra Fefer	GOS	kabinet v jedilnici
Marinka Istenič	GUM – 4. b, 5. a, 5. c, 5. d	kabinet GUM
Irena Lipovec	OPB – POŠ Laze	Laze
Boštjan Martinčič	NŠP – 4. in 5. r.	kabinet ŠPO
Melita Mihevc Sark	OPB	kabinet PB

Katarina Mozetič	TJA – 5. a, 5. b, 5. c	kabinet TJA
Simona Nagode	vzgojiteljica 1. c, OPB	kabinet 1. r.
Martin Pišlar	PRO, NRA	kabinet FIZ
Aleš Požarnik Vavken	PRO	kabinet SLJ
Karin Primožič	TJA – 4. d	kabinet TJA
Agata Smrekar	vzgojiteljica 1. b, OPB, JUV	kabinet 1. r.
Fani Šega	MAT N, SLJ N – 5. r.	pisarna pomočnic
Vesna Šošter	NTE 4.–6. r.	kabinet MAT
Boris Šprajc	ŠPO – 5. b	kabinet ŠPO
Špela Tomažinčič	TJA – 1. r., 3. a, 3. b, drugi učitelj voddelku 1. a	kabinet 1. r.
Urška Župec Mele	LUM – 4. c	kabinet LUM

UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Anja Andrejašič, Bojana Breznikar, Suzana Erjavec, Irena Gabrovšek, Elizabeta Godeša, Zala Lukan Sedej, Mateja Mikluš in Jerica Vipavc.

UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

UČITELJ	PREDMET	GOVORILNE URE (Vpiši dan in uro.)
Jasna Brenčič	SLJ – 6. c, 7. c, 8-4, 9-2 ŠNO – 7. r.	kabinet SLJ
Judita Cempre	TJA – 6. b, 6. c, 9-1, 9-2	razredničarka 6. c, matična učilnica 18
Zdenka Dežman	ŠPO, ŠSP 1, ŠZZ 1	kabinet ŠPO
Andreja Erker	TJA – 6. a, 7. b SLJ 8-2, 9-1	razredničarka 8. a, matična učilnica 19
Petra Fefer	GOS – 5. in 6. r.	kabinet v jedilnici
Maja Grbec Švajncer	ZGO – 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. r. in 9. r. DKE – 7. razred	razredničarka 6. b, matična učilnica 30
Milena Herblan Gostiša	SLJ – 6. d, 7. b, 8-1, 9-3	kabinet SLJ
Marinka Istenič	GUM	razredničarka 7. b, matična učilnica 28
Živa Vengust	KEM, BIO KEŽ – 9. r.	kabinet KEM-BIO-NAR
Alenka Lepoša Berro	GEO, ŽČZ, RDK	kabinet GEO-ZGO
Irena Lipovec	SLJ N – 7. r.	POŠ Laze

Boštjan Martinčič	ŠPO, ŠZZ, ŠSP 2, IŠP 1	razrednik 9. c, matična učilnica 26
Katarina Mozetič	NI 1, NI 2, NI 3, TJA 8-3, 8-4	razredničarka 8. b, matična učilnica 22
Miran Nagode	laborant	računalniška učilnica
Janja Pavlič	ZGO – 6. a, 6. d, 7. c; DKE – 8. r.; FIL – 7. r.; ETN – 8. in 9. r.	razredničarka 6. d, matična učilnica 23
Antonija Peteh	MAT – 6. b, 6. c, 8-2, 8-4, 9-3	razredničarka 8. c, matična učilnica 16
Martin Pišlar	FIZ, UBE, ROM, SLZ, MME	razrednik 9. a, matična učilnica 20
Karin Primožič	TJA – 6. d, 7. c, 9-3, 9-4 FI 1	razredničarka 7. a, matična učilnica 24
Aleš Požarnik Vavken	SLJ – 6. a in 6. b	kabinet SLJ/učilnica 27
Ida Robek	GOS, NAR – 6. a, 6. b, 6. c in 7. r.	razredničarka 6. a, matična učilnica 21
Sergeja Šorli	SLJ – N 6. r., 7. a, 8-3, 9-4 FLM	kabinet SLJ
Vesna Šošter	MAT – 6. a, 6. d, 7. b, 7. c PLE – 7. r. LPL – 8. r.	kabinet MAT
Boris Šprajc	ŠPO, ŠSP, IŠP 2	kabinet ŠPO
Rok Štemberger	MAT – 7. a, 8-1, 8-2	kabinet MAT
Jolanda Vesel	MAT – N 7. r., 9-1 TIT – 6., 7. in 8. r. OGU – 8. r.	kabinet TIT
Elizabeta Žabkar	MAT – 9-2, 9-4 TIT – 6., 7. in 8. r. OGL – 7. r.	razredničarka 9. b, matična učilnica 32
Urška Župec Mele	LUM, LS 1, LS 2, LS 3	razredničarka 7. c, matična učilnica 17

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIKI
Boštjan Martinčič	ŠPO, IŠP1, ŠZZ	razrednik 8. c, matična učilnica 31

Katarina Mozetič	NI1, NI2, NI3, TJA	<i>razredničarka 7. b, matična učilnica 22</i>
Miran Nagode	laborant	
Janja Pavlič	VE1, DKE, ZGO	
Antonija Peteh/Vesna Šošter	MAT	<i>razredničarka 7. c, matična učilnica 16</i>
Martin Pišlar	FIZ, UBE, SLZ, MME	<i>razrednik 8. a, matična učilnica 20</i>
Karin Primožič	FI3, TJA	<i>razredničarka 6. a, matična učilnica 21</i>
Ida Robek	GOS, NAR, ONA	
Sergeja Šorli	SLJ	<i>razredničarka 9. a, matična učilnica 24</i>
Vesna Šošter	MAT	
Boris Šprajc	ŠPO, ŠSP, IŠP2	
Rok Štemberger	MAT	
Jolanda Vesel	MAT, TIT, OGK	
Elizabeta Žabkar	MAT TIT, OGL	<i>razredničarka 8. b, matična učilnica 30</i>
Urška Župec Mele	LUM, LS1, LS2, LS3	<i>razredničarka 6. c, matična učilnica 17</i>

5. KAKO NAJ STARŠI SPREMLJAJO NAŠE DELO?

RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak razred načrtujemo tri roditeljske sestanke, ki jih bo vodil razrednik. Roditeljski sestanki bodo organizirani tako, da se staršem, ki imajo več otrok, termini ne bodo prekrivali.

Če bo na pobudo staršev ali učiteljev treba organizirati izredne roditeljske sestanke, bomo starše o tem pisno obvestili.

GOVORILNE URE

Za starše učencev od 1. do 4. razreda bodo govorilne ure ob torkih od 17. do 19. ure, za starše učencev od 5. do 9. razreda pa ob ponedeljkih od 17. do 19. ure. V času govorilnih ur so prisotni vsi pedagoški delavci. Na razredni stopnji sta prisotni še psihologinja Eva Hrovat Kuhar in pedagoginja Urša Špeh, na predmetni stopnji pa psihologinja Bojana Breznikar in ravnateljica Karmen Cunder. Starši se sami odločite, s kom boste imeli govorilno uro.

Učiteljice dodatne strokovne pomoči se po predhodnem dogovoru srečajo s starši otrok, ki imajo odločbo, najmanj trikrat letno.

GOVORILNE URE (od 17.00 do 19.00)

1. r.–4. r.	5. r. in 6. r.–9. r. (*DRU)	6. r.–9. r. (**NAR)	POŠ Laze
15. 10. 2019 (1. r.)	11. 11. 2019	18. 11. 2019	5. 9. 2019: RS 1.–4. r.
12. 11. 2019 (2., 3., 4. r.)	13. 1. 2020	20. 1. 2020	14. 10. 2019: GU
26. 11. 2019 (1. r.)	23. 3. 2020	30. 3. 2020	13. 1. 2020: GU
14. 1. 2020 (1. r.–4. r.)	11. 5. 2020	12. 5. 2020	6. 2. 2020: RS 1.–4. r.
24. 3. 2020 (3. r.–4. r.)	*družboslovni predmeti: SLJ, TJA, ZGO, DKE, LUM, GUM, ŠPO in šolska svetovalna delavka	**naravoslovni predmeti: MAT, FIZ, KEM, BIO, GEO, TIT, NAR in GOS	30. 3. 2020: GU
21. 4. 2020 (1. r.–2. r.)			11. 5. 2020: GU
19. 5. 2020 (2., 3., 4. r.)			

Vsak pedagoški delavec ima tedensko eno govorilno uro v dopoldanskem času. Razpored teh govorilnih ur bodo učenci vpisali v publikacijo ob začetku šolskega leta.

URNIK RODITELJSKIH SESTANKOV

DATUM	URA	VSEBINA
1. razred		
16. 5. 2019	17 ⁰⁰	informativni sestanek (ravnateljica)
5. 9. 2019	17 ⁰⁰	predstavitev šolskega leta (razredniki)
6. 2. 2020	17 ⁰⁰	analiza dela v oddelku, branje in pisanje (razredniki)
2. razred		
10. 9. 2019	17 ⁰⁰	predstavitev šolskega leta (razredniki)
4. 2. 2020	17 ⁰⁰	analiza dela, ČŠOD (razredniki)
24. 3. 2020	18 ⁰⁰	protokol ob sumu nasilja, razvojne značilnosti osemletnika (razredniki, Eva H. Kuhar, ravnateljica) – tudi POŠ Laze
3. razred		
10. 9. 2019	18 ⁰⁰	predstavitev šolskega leta, plavalni tečaj (razredniki)
4. 2. 2020	18 ⁰⁰	analiza dela v oddelku (razredniki)
7. 4. 2020	18 ⁰⁰	nadarjeni učenci, NIZ (Eva H. Kuhar, ravnateljica) – tudi POŠ Laze
4. razred		
9. 9. 2019	17 ⁰⁰	predstavitev šolskega leta (razredniki)
3. 2. 2020	18 ⁰⁰	delo v oddelku in aktualne vsebine (razredniki)
20. 4. 2020	18 ⁰⁰	Varni na spletu (Safe.si) – tudi POŠ Laze
8. 6. 2020	18 ⁰⁰	letna šola v naravi (Boštjan Martinčič) – tudi POŠ Laze
5. razred		
9. 9. 2019	18 ⁰⁰	predstavitev šolskega leta in letna šola v naravi (razredniki)
3. 2. 2020	17 ⁰⁰	analiza dela v oddelku (razredniki)
20. 4. 2020	18 ⁰⁰	Varni na spletu (Safe.si)
6. razred		
16. 9. 2019	17 ⁰⁰	predstavitev šolskega leta, sistema odstranjenega učenca in zimske šole v naravi; predavanje o cepljenju HPV (ravnateljica, ZD Logatec)
11. 2. 2020	17 ⁰⁰	analiza dela in prehod na predmetno stopnjo (razredniki in B. Breznikar)
21. 4. 2020	17 ⁰⁰	NPZ, aktualno (ravnateljica)
7. razred		
16. 9. 2019	18 ⁰⁰	predstavitev šolskega leta (razredniki)
10. 2. 2020	18 ⁰⁰	analiza dela v oddelku (razredniki)
21. 4. 2020	18 ⁰⁰	aktualne vsebine in predavanje dr. Džaičeve (datum se lahko spremeni)
8. razred		
11. 9. 2019	17 ⁰⁰	predstavitev šolskega leta (razredniki)
5. 2. 2020	17 ⁰⁰	analiza dela v oddelku (razredniki)
22. 4. 2020	18 ⁰⁰	Biti starš mladostnika na pametnem telefonu (Logout.si)
9. razred		
11. 9. 2019	18 ⁰⁰	predstavitev šolskega leta, karierna orientacija (razredniki, B. Breznikar)
10. 2. 2020	17 ⁰⁰	analiza dela v oddelku, informativni dan (razredniki, B. Breznikar)
22. 4. 2020	17 ⁰⁰	zaključek šolanja in Biti starš mladostnika na pametnem telefonu (Logout.si)

Pedagog Marko Juhant nas prijazno spomni na to, kaj so otrokove dolžnosti (povzeto iz knjige Marka Juhanta in Simone Levc: *Varuh otrokovih dolžnosti*)

SPISEK OTROKOVIH DOLŽNOSTI

Otrokova dolžnost je, da je aktiven pri vseh opravilih, povezanih z družinskim življenjem, dokler živi v vaši družini.

Otrokova dolžnost je, da upošteva najvišjo avtoriteto. Najvišja avtoriteta so prisotni starši.

Otrokova dolžnost je, da dnevno opravlja vse naloge, priprave na šolo in da bere.

Otrokova dolžnost je, da skozi igro, vajo in delo izuri svoje spretnosti.

Otrokova dolžnost je, da izkoristi svoje prednosti sebi v prid.

Otrokova dolžnost je, da se od staršev nauči svoje probleme reševati sam.

Otrokova dolžnost je, da svoje spore rešuje na civiliziran način. Kadar ne zmore, je dolžan poiskati pomoč odgovornih odraslih. Če je mogoče, preden izbruhne nasilje.

Otrokova dolžnost je, da pomembne informacije, dobljene na internetu od vrstnikov in neznancev, preveri pri starših, odgovornih sorodnikih ali učiteljih.

Otrokova dolžnost je, da se obnaša kraju, času in dogajanju primerno. Če posameznih stvari še ne obvlada, se drži navodil staršev, učiteljev spremljevalcev in drugih odgovornih oseb.

Otrokova dolžnost je, da se takrat, kadar je v dvomu in ne more preveriti, obnaša skladno s pravili lepega obnašanja.

Otrokova dolžnost je, da misli s svojo glavo.

Otrokova dolžnost je, da staršev ne uporablja kot zunanjo pomnilno enoto. Pomembne podatke si zapomni sam.

Otrokova dolžnost je, da se obnaša tako, da ne ogroža ali poškoduje sebe, drugih, živali, predmetov in stvari ter da ne škoduje naravi.

Otrokova dolžnost je, da v dvomih vpraša, preden naredi škodo.

SPISEK DOLŽNOSTI STARŠEV

Dolžnost staršev je, da včasih pokažete, včasih svetujete in včasih ukažete.

Dolžnost staršev je, da vzgajate otroke s pravili, prepovedmi in z navodili neodvisno od tega, koliko je to vašim otrokom všeč.

Dolžnost staršev je, da pričakujete, da se bodo skušali otroci upreti na načine, ki bodo za njih najbolj učinkoviti.

Dolžnost staršev je, da ste odgovorna avtoriteta ne glede na to, kje se z otrokom nahajate.

Dolžnost staršev je, da vzgajate z besedo in zglednim ravnanjem, skladno s svojimi vrednotami.

Dolžnost staršev je, da se z otrokom ukvarjate ob vzgojni priložnosti ali zahtevi, ne takrat, ko imate vi ravno voljo in čas.

Dolžnost staršev je, da spremljate razvoj otroka. Informacije o otrokovih posebnostih, ki jih dobite v šoli, jemljite resno in ukrepajte. Če je težava resna, ste že na pravi poti. Če se izkaže, da neki znaki so, problema pa ni, boste vedeli, da ste storili "vse".

Dolžnost staršev je, da preverite in predvidite, kaj dolgoročno pomeni, če v vzgojo otroka vpeljete neko modno novost.

Dolžnost staršev je, da prepoznate, kaj je tisto, kar otroka žene naprej, kar ga veseli, kar mu omogoča, da se izrazi, da mu pomagate najti in ga vzpodbujate na področju, kjer bo morda lahko nekoč posegel po zvezdah – ne po vaših, po svojih!

Dolžnost staršev je, da otroku pomagate organizirati delo za šolo in dom ter ga nadzirate.

Dolžnost staršev je, da naučite otroke probleme reševati, ne pa, da jim jih kradete.

Dolžnost staršev je, da se postavite na stran učiteljev in šole ter v sodelovanju rešujete tudi najbolj nenavadne zaplete.

Dolžnost staršev je, da otroke pripravite na prihodnost, ne na preteklost in na sedanost, da jih pripravite za v svet, ne za doma.

Dolžnost staršev je, da pomagate drugim vaše otroke vzgajati na mestih, kjer ste sami očitno storili premalo, ne pa, da otroke pred takimi intervencijami iz okolja zaščitite.

Dolžnost staršev je, da ste stalnica v otrokovem življenju.

ŠOLSKA PREHRANA

PRIJAVA

Prijavo na obroke šolske prehrane je treba izpolniti v juniju za prihodnje šolsko leto. Prijava naj bo čitljivo izpolnjena, s točnimi podatki in podpisom staršev. Odjava od obrokov šolske prehrane je možna le pisno na posebnem obrazcu ali preko elektronske pošte kadarkoli med šolskim letom. Če prijavnica ni oddana, pomeni, da učenec ni naročen na noben obrok šolske prehrane.

PRIJAVA IN ODJAVA POSAMEZNEGA DNEVNEGA OBROKA

Posamezni obrok je pravočasno objavljen ali prijavljen, če se ga odjavi ali prijavi preko elektronske pošte vsaj en delovni dan prej med 7.30 in 9.00. Za tiste, ki nimajo dostopa do interneta, pa s pisnim obvestilom preko učenca ali osebno v računovodstvu šole (prav tako en dan prej od 7.30 do 9.00). V primeru boleznih upoštevamo odjavo na isti dan, in sicer od 7.30 do 9.00.

Zaradi uvedbe GDPR-ja o varstvu osebnih podatkov ni več možna odjava po telefonu.

Izjemoma je možno tudi enkratno naročilo kosila še isti dan do 9. ure.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan od 7.30 do 9.00 obvestili računovodstvo šole, da bo prisoten pri pouku.

Zaradi specifik priprav dietnih obrokov in obrokov z dodatnimi zahtevami, starše naprošamo, da pri odjavi obrokov opozorijo, da ima otrok dieto.

Telefonska številka računovodstva je: 01 759 00 51

Elektronski naslov za odjavo prehrane je: prehrana@stalcev.si

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencioniranje obrokov šolske prehrane starši urejajo na centru za socialno delo.

CENA IN PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE

Cenik šolske prehrane je objavljen na šolski spletni strani. S podpisom prijave se starši zavezujejo, da bodo redno plačevali stroške šolske prehrane preko položnic. Šola ima urejeno tudi plačevanje preko trajnika pri različnih bankah. Šola za dolžnike, ki niso plačali stroškov prehrane niti po obvestilu z opominom, sproži postopek plačila preko sodišča.

NOVO: Tudi v tem šolskem letu bo možno položnice prejemati v elektronski obliki v spletno banko. Vlogo za izdajo E-računa dobite v računovodstvu šole.



DIETE IN PREHRANA Z DODATNIMI ZAHTEVAMI

Če ima otrok dieto, naj starši razredniku ali vodji šolske prehrane oddajo potrdilo osebnega zdravnika oz. pediatra. V primeru hujših oblik alergij svetujemo, da se starši oglasijo pri vodji šolske prehrane.

Za druge oblike prehrane (vegetarijansko, prehrana brez svinjine ...), ki niso posledica zdravstvenih težav otroka, šola sama presodi, ali je zmožna upoštevati želje in predloge staršev. Starši naj v tem primeru pred pričetkom šolskega leta vodji šolske prehrane ali razredniku oddajo prošnjo na posebnem obrazcu, ki ga dobijo pri vodji šolske prehrane.

KLJUČKI ZA REGISTRACIJO KOSILA

Učenci za registracijo kosila uporabljajo ključke. Pri sami evidenci registracije kosil imamo tudi pregled nad postreženimi in nepostreženimi kosili. Opažamo, da je največ nepostreženih kosil v času dni dejavnosti (ND, KD, ŠD) in kadar jim jedilnik ni všeč. Ker starši kljub temu plačate kosilo, svetujemo, da se s svojimi otroki o

tem pogovorite. V računovodstvu je možen pregled koriščenih kosil v tekočem mesecu za posameznega učenca, če starši to želijo.

Če je učenec pozabil ključek, lahko v računovodstvu dobi potrdilo o naročenem kosilu. Vendar ne več kot dvakrat v mesecu, ker se je dogajalo, da so učenci to možnost izrabljali. Potrdilo se zaračuna in znaša 0,50 € za vsako izdano potrdilo ter se obračuna pri položnici za tekoči mesec. Če učenec ključek izgubi, se zaračuna strošek 3 €.

OBROKI IN RITEM PREHRANJEVANJA

MALICA:

9.10 – malica za učence 1. razreda v matičnih učilnicah,
9.55 – malica za učence od 2. do 5. razreda v matičnih učilnicah in malica za učence predmetne stopnje v učilnicah, kjer so četrto šolsko uro.

KOSILO:

12.00 – kosilo za učence 1. razreda v matičnih učilnicah,
12.00–14.00 – kosilo za učence podaljšanega bivanja po razporedu,
12.00–14.40 – za vse ostale učence in učence predmetne stopnje ter učitelje.

POPOLDANSKA MALICA:

15.00 – za učence podaljšanega bivanja.

Popoldansko malico svetujemo tistim učencem, ki so v tem času še v podaljšanem bivanju. Predčasno dvigovanje posameznih obrokov ni mogoče, zato v tem primeru svetujemo pravočasno odjavo obroka, v izjemnih primerih pa se lahko obrnete na vodjo šolske prehrane.

JUTRANJI PRIGRIZEK

Za vse učence v jutranjem varstvu bosta ob 7. uri brezplačno na razpolago topel čaj in košček kruha.

DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

Šola bo z naslednjimi dejavnostmi preko celega leta poskušala dvigniti nivo zdravega in kulturnega prehranjevanja na naši šoli:

- projekt Zdrava šola,
- Shema šolskega sadja in zelenjave, ki jo financira Evropska unija,
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Teden zdravja,
- celoletne aktivnosti na področju spodbujanja pitja vode, učenci imajo vsak dan na razpolago jabolko v jedilnici, postopno uvajanje ekološko pridelanih živil v šolsko prehrano, spodbujanje k izogibanju uživanja slaščic, spodbujanje k poskušanju zdravih živil in jedi ter drugo,
- ND – živila in prehrana lokalnega izvora.

NEKAJ NAPOTKOV ZA ZDRAVJE IN ZDRAVO PREHRANJEVANJE DOMA TER V ŠOLI

- Najboljša kuharica je lakota,
- popijmo čim več vode, tudi pred obrokom,
- obrok zaužijmo sede, v primernem okolju, kjer ni hrupa,
- vsako živilo temeljito prežvečimo, tako je hrana lažje prebavljiva, ima večji volumen in hitreje smo siti,
- preverimo deklaracijo živila in se prepričajmo, da je rok uporabe ustrezen, da vsebuje čim manj zdravju škodljivih dodatkov in da ne vsebuje gensko spremenjenih organizmov,

- izbirajmo ustrežnejša živila, kot so na primer: nerafinirano olje, nehomogenizirano mleko, jajca iz talne oz. ekološke reje, kaše, polnozrnatne izdelke, meso, sadje in zelenjavo pa lokalnega ali vsaj slovenskega porekla,
- za pravilno rast in razvoj otrok je zelo pomembno, da zaužijejo pet uravnoveženih obrokov na dan,
- pri povečani telesni teži otroka je pomembno, da spremenimo nezdrave prehranske navade, tako da ukinemo sladke pijače, sladkarije in vmesne prigrizke, obvezno uvedemo zdrav zajtrk in čim več gibanja.

HIŠNI RED V JEDILNICI IN PRI DELITVI MALICE

Objavljena sta na spletni strani in visita v jedilnici in v vsaki učilnici šole.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Objavljena so na šolski spletni strani. V pravilih je natančno določeno vse v zvezi z delovanjem in organizacijo šolske prehrane.

Za vse težave, nejasnosti, pripombe, predloge, želje in pohvale v zvezi s šolsko prehrano je na razpolago vodja šolske prehrane Petra Fefer. Telefon: 01 759 00 54.



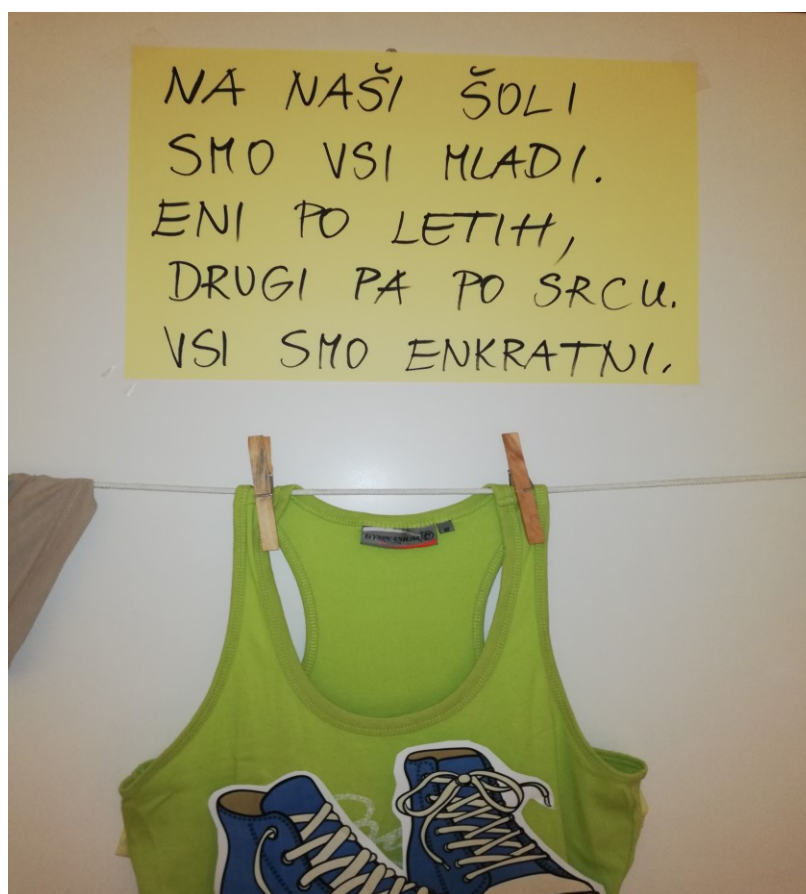
6. KAJ PLAČAJO STARŠI PRI REALIZACIJI LDN-ja?

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport sofinancira prevoz na eno dejavnost v vsakem razredu, in sicer:

- 1.–4. r. > 20 km po 1,15 evra;
- 5.–9. r. > 120 km po 1,15 evra.

Vse ostale stroške po letnem delovnem načrtu plačajo starši:

- prevoze in vstopnine pri dnevih dejavnosti, ekskurzije,
- bivanje in prevoz za šolo v naravi in ČŠOD,
- ura športa vsak dan v prvem razredu,
- plavalni tečaj in plavalno opismenjevanje,
- vstopnine pri razširjenem programu,
- skupna nabava likovnih pripomočkov,
- nabava materiala in živil za izdelke, ki jih učenci odnesejo domov oziroma jih pojedjo,
- fotografiranje,
- šolsko glasilo,
- izgubljen ključ garderobne omarice,
- izgubljen ključek za registracijo kosila,
- izgubljene ali poškodovane knjige iz šolske knjižnice,
- izgubljene ali poškodovane učbenike iz učbeniškega sklada,
- namerno povzročena škoda.



7. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi smo vam na voljo dve psihologinji in ena pedagoginja. Eva Hrovat Kuhar pokriva področje od 1. do 3. razreda, Urša Špeh 4. in 5. razred, Bojana Breznikar pa področje od 6. do 9. razreda.

Svetovalna služba prek dejavnosti pomoči, načrtovanja in vrednotenja ter razvojnih in preventivnih dejavnosti pomaga učencem, staršem in učiteljem na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

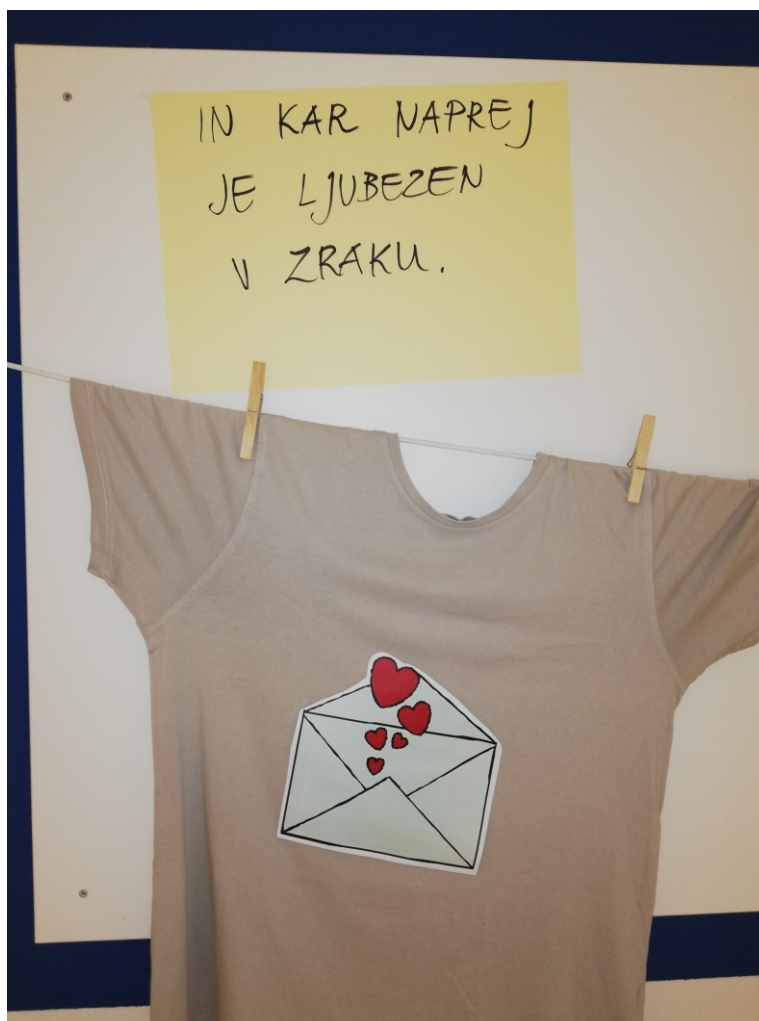
- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, klima in red,
- osebni in socialni razvoj,
- sprejem otrok v šolo, šolanje in poklicna orientacija.

Pomaga jim tudi na področju socialno-ekonomskih stisk.

Lepo prosimo, da se nam pred obiskom najavite po telefonu in se dogovorite za dan in uro obiska, da bi se vam lahko popolnoma posvetile.

Bojana Breznikar
759 00 53, 041 757 177

Eva Hrovat Kuhar in Urša Špeh
759 00 52



8. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je s svojo dejavnostjo in z gradivom redni del vzgojno-izobraževalnega dela.

Ure knjižnično-informacijskih znanj potekajo po učnem načrtu od prvega do devetega razreda, z medpredmetnim povezovanjem pa podpirajo tudi druga predmetna področja.

UČBENIŠKI SKLAD

Starši lahko svojega otroka prijavijo na izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. To storijo s prijavnico do določenega datuma v juniju. Če učenci prijavnico oddajo prepozno, ne moremo zagotoviti, da bodo septembra dobili vse učbenike. Izposoja učbenikov je za starše brezplačna. Za poškodovane, uničene ali izgubljene učbenike knjižničarka in ravnateljica določita odškodnino po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov. Med poškodovane spadajo učbeniki z zmečkanimi listi, zavihanimi listi in platnicami (t. i. ušesi), raztrganinami, popisanimi, porisanimi, pobarvanimi ali izpolnjenimi deli, učbeniki, na katerih ostane lepilo samolepilnih folij ali trakov, ter politi učbeniki. Odškodnino starši plačajo z redno položnico.

TEKMOVANJE ZA BRALNO ZNAČKO

Tekmovanje za bralno značko je prostovoljno, poteka do konca maja.

Seznam knjig je le pripomoček pri izbiri literature, učenci lahko svobodno izbirajo med knjigami svoje starostne stopnje. Priporočamo, da izbirajo knjige različnih avtorjev.

"Knjižni molji" lahko osvojijo tudi dodatno pravljичno značko, kar pomeni, da kadarkoli v letih šolanja preberejo s seznamom točno določene zahtevnejše knjige pravljic.



Učenci od 1. do 5. razreda odnesejo ob koncu šolskega leta mapo z nalepkami za bralno značko domov in jo septembra vrnejo razredniku. Učenci od 6. do 8. razreda prejmejo priznanje za opravljeno bralno značko, mapo pa hranimo v knjižnici. Ob zaključku šolanja učenci 9. razreda prejmejo mapo bralne značke v trajno last.

Vsako leto šolska knjižnica sodeluje v projektu Rastem s knjigo, v katerem se povezujemo s Splošno knjižnico Logatec. V projekt so vključeni učenci sedmega razreda. Učenci ob obisku splošne knjižnice prejmejo v dar knjigo.

HIŠNI RED KNJIŽNICE

Ob vpisu na šolo postane vsak učenec tudi član šolske knjižnice. Članarine ni.

URNIK: Šolska knjižnica je za učence in starše odprta **od ponedeljka do četrтка od 11.55 do 14.45 in v petek od 11.55 do 14.00.**

- Učenci prvega razreda in učenci, ki so vključeni v OPB, obiskujejo knjižnico z učiteljem enkrat tedensko.
- Uporabniki vstopajo v knjižnico v copatih. Mobilni telefoni, hrana, glasba in druženje ne sodijo v knjižnico.
- Obiskovalci se v knjižnici vedejo mirno in tiho.
- Izposojevalni čas za gradivo je tri tedne. Izposoje je možno podaljšati še za tri tedne. Izposoje zelo iskanih knjig ne podaljšujemo.
- Enciklopedije učenci praviloma uporabljajo v čitalnici.
- Uporaba medmrežja je v šolski knjižnici dovoljena izključno za iskanje kratkih informacij in uporabi sistema COBISS.
- Ob koncu šolskega leta morajo vsi uporabniki vrniti vsa izposojena gradiva.
- Izgubljeno ali uničeno gradivo je treba nadomestiti z enakim. Če to ni možno, knjižničarka v dogovoru z ravnateljico določi višino odškodnine.

9. INTERESNE DEJAVNOSTI

Na naši šoli uspešno deluje več različnih interesnih dejavnosti. Želimo, da vsak učenec obiskuje vsaj eno interesno dejavnost, kjer se lahko sprosti, uveljavi svoje interese, razvije svoje sposobnosti. Ponudbo interesnih dejavnosti učenci dobijo na začetku šolskega leta. V ponudbi so navedeni mentor, kraj in čas izvedbe dejavnosti. Dejavnost bomo organizirali, če bo prijavljenih najmanj deset učencev. Dejavnosti potekajo od oktobra do maja. O začetku dejavnosti učence obvesti mentor.

10. VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Z vzgojnim načrtom šola na osnovi zakonsko določenih ciljev v sodelovanju s starši in z učenci določi način uresničevanja vrednot, pohval, priznanj, nagrad, vrste vzgojnih ukrepov ter pravila šolskega reda, v katerih so opredeljena pravila obnašanja in ravnanja, kršitve pravil, odgovornosti in dolžnosti učencev, vzgojni ukrepi, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, načini zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in druga področja.

HIŠNI RED

SPLOŠNA NAČELA

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni:

- upoštevati vsa splošna zakonska določila, še posebej določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja;
- upoštevati pravice in dolžnosti delavcev šole in učencev, ki so urejene s posebnimi pravilniki;
- ravnati tako, da zagotavljajo varnost oseb, materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah; šolski prostori in zunanje šolske površine morajo biti urejeni in čisti;
- ravnati tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski okoliš je določen z aktom o ustanovitvi (ustanovitelj Občina Logatec), šolski prostor so šolska stavba in pripadajoča igrišča.

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli poteka:

- po šolskem koledarju – skladno z letnim delovnim načrtom šole;
- v učilnicah in drugih prostorih ter na šolskem dvorišču in igrišču po urniku;
- v obliki ekskurzij, srečanj, letovanj, prireditev, tekmovanj, v obliki šole v naravi, naravoslovnih, kulturnih, tehniških, športnih in delovnih dni, v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti.

Območje šolskega prostora zajema:

- šolsko stavbo,
- športno dvorano, telovadnico,
- športno igrišče,
- dvorišče pred šolo, za šolo in ob športni dvorani.

Vsi prostori na šoli so označeni z imenom in s priimkom osebe, ki ga uporablja in zanj odgovarja. Matične učilnice so označene z oznako razreda in oddelka.

V šoli imamo nad vsemi vhodi urejen videonadzor.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas: 6.00–16.30 (prisotnost učencev),
5.00–22.00 (delovni čas zaposlenih).

Uradne ure za starše: govorilne ure in roditeljski sestanki.

Uradne ure tajništva:

- zunanji obiskovalci: 7.00–14.30,
- učenci in zaposleni: 7.00–8.00, 10.00–10.20 in 12.50–14.00.

Uradne ure med šolskimi počitnicami so od 11.00 do 13.00.

Šolska vrata odpiramo ob 6. uri za učence, ki prihajajo v jutranje varstvo. Ob 6. uri odpira hišnik glavni vhod, stranski vhod pa vzgojiteljica v jutranjem varstvu.

Pouk se začne ob 7.30.

ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI V OKOLICI ŠOLE

Dovoz in parkiranje pred vhodom v šolo sta dovoljena le za nujne prevoze.

Šola ima urejeno časovno zaporo dostopa na šolsko dvorišče. Parkirni prostori so ob športni dvorani.

VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, če ga ni, pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet. Učenci prvega in drugega razreda morajo okoli vratu nositi rumene rutice (Zakon o varnosti v cestnega prometa).

Ob mraku ali slabi vidljivosti naj učenci nosijo svetla oblačila in odbojna telesa (kresničko). Starši naj otroka redno opozarjajo na nevarnosti in naj skupaj z njim vedno upoštevajo prometne predpise.

Otrok od 6. do 14. leta starosti, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe. Otrok do 14. leta starosti mora imeti med vožnjo s kolesom na glavi kolesarsko čelado.

Po 56. čl. Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km, zato bo organiziran avtobusni prevoz za učence iz Laz in Jakovice.

Učenci lahko koristijo tudi logaški lokalni prevoz.

V ŠOLO:

Šolski avtobus

Jakovica – 7.05 in 8.25*

Laze (AP) – 7.10 in 8.30*

Martinj hrib – 7.17 in 8.37*

Logaški lokalni prevoz

Jakovica – 7.50

Laze (AP) – 7.55

Martinj hrib – 8.02

Martinj hrib – 7.55

IZ ŠOLE:

Logaški lokalni prevoz

Športna dvorana – 13.07

Športna dvorana – 13.09 (šolski prevoz v Laze, Jakovico)

Športna dvorana – 14.45

*Ob **torkih** bo manjši avtobus ali kombi odpeljal iz Jakovice tudi ob 8.25.

ČASOVNA ZAPORA DOSTOPA NA ŠOLSKO DVORIŠČE (glavni vhod)

Šolsko dvorišče bo za dostop z osebnimi ali dostavnimi vozili zaprto v času prihoda otrok v šolo (od 7.00 do 8.00) in v času, ko šolsko dvorišče uporabljajo učenci razredne stopnje za igrišče (od 11.00 do 16.00), po potrebi pa tudi izven omenjenih terminov.

DOSTOP NA ŠOLSKO DVORIŠČE S ŠOLSKE POTI (pri šolski telovadnici)

Za to dvorišče velja **prepoved za ves promet**. Starše, ki v šolo pripeljete otroke razredne stopnje, prosimo, da ustavite na Šolski poti (ob pločniku pri telovadnici), odložite otroke in nadaljujete pot mimo športne dvorane in pokopališča.

DOSTAVA OTROK V ŠOLO (predmetna stopnja)

Če pripeljete otroke v šolo z osebnim avtomobilom, jih pripeljite na parkirišče ob športni dvorani. S parkirišča je urejen dostop do šole skozi podhod med vrtcem in šolo.

PARKIRNI PROSTORI

Z izgradnjo športne dvorane smo v neposredni bližini šole dobili večje število parkirnih prostorov.

DOVOZ ZA KUHINJO

Med vrtcem in šolo parkiranje ni dovoljeno.

11. DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA

Urejanje statusa določajo PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI OŠ 8 TALCEV LOGATEC. Zaposite lahko za STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA, VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA, PERSPEKTIVNEGA MLADEGA UMETNIKA, VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA.

Postopek za pridobitev statusa je naslednji:

1. STARŠI do 15. 9. napišejo Predlog za pridobitev statusa in ga oddajo Bojani Breznikar, svetovalni delavki.
2. Predlogu za status PRILOŽITE USTREZNA POTRDILA – glejte 2. člen Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti.
3. Šola in starši sklenejo dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti. Prilagodijo se zlasti
 - obdobja obvezne navzočnosti pri pouku,
 - obveznosti učenca pri pouku in drugih dejavnostih,
 - načini in roki za ocenjevanje znanja.
4. Status velja za tekoče šolsko leto.

PRENEHANJE STATUSA (9. člen Pravil o prilagajanju ...):

Če učenec s statusom ne izpolnjuje svojih obveznosti glede na dogovor, šola učencu status odvzame.

Predlog za dodelitev statusa in veljavna Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti so na voljo na šolski spletni strani: [STARŠI/KAKO DO STATUSA](#).

12. KDO ŠE DELA V ŠOLI?

RAČUNALNIČARJI:

Miran Nagode
Martin Pišlar
Rok Štemberger

LABORANT:

Miran Nagode

ČISTILKE:

Rasima Murić
Zijada Tahić
Milena Petrović
Jana Rupnik
Safeta Samardžić
Silva Trček
Metoda Simšič

KUHINJA:

Vodja šol. prehrane:

Petra Fefer

Vodja kuhinje:

Jana Maček

KUHARICE:

Marija Frumen
Urška Lapajne
Marjetka Rupnik
Lucija Uršič
Frančiška Plantarič
Đula Meštrovac
Klavdija Žigon
Bojana Đorđević

HIŠNIK:

Janez Klevišar/Franci Remic

13. SVET ŠOLE

Predsednik sveta šole:

Boštjan Martinčič

Predstavniki ustanovitelja:

Vesna Volk, Janez Istenič, Andrej Perc

Predstavniki sveta staršev:

Sara Ahlin Doljak, Walter Dugar, Evgenija Pravica

Predstavniki delavcev:

Boštjan Martinčič, Judita Cempre, Vesna Šošter,
Jasna Brenčič, Danijela Flerin Martinčič

14. SVET STARŠEV

Na prvem roditeljskem sestanku se vsako leto na novo izvoli predstavnika v svet staršev. Potrdi se lahko tudi prejšnjega predstavnika.

15. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole 8 talcev je bil ustanovljen z namenom pridobivanja dodatnih sredstev za učence, katerih starši ne zmorejo poravnati stroškov šole v naravi in drugih stroškov šolskih aktivnosti. Nudi pa tudi druge oblike pomoči socialno šibkim družinam.

Šolski sklad obenem financira dodatne dejavnosti posameznih razredov ali oddelkov, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Prav tako pomaga pri nakupu nadstandardne opreme ter zagotavlja sredstva za spodbujanje razvojnih in raziskovalnih dejavnosti učencev.

Starši naj prošnje za socialno pomoč z obrazložitvijo in s prilogami, iz katerih so razvidni dohodki družin (ter druge oblike socialnih pomoči družini, kot so otroški dodatki in podobno), naslovijo na šolski sklad. Te prošnje lahko oddajo razrednikom, psihologinji ali v tajništvu šole.

16. ZAVAROVANJE

Priporočamo, da so zavarovani vsi učenci, predvsem pa tisti, ki obiskujejo športne dejavnosti in tekmujejo na šolskih športnih tekmovanjih. Šola bo posredovala ponudbe vseh zavarovalnic. Zahtevek za povračilo zavarovalnine uveljavljajo starši na zavarovalnici.

17. PŠ LAZE

OBVEZNI PROGRAM

RAZRED	RAZREDNIK	ŠTEVILO UČENCEV
1. r., 2. r.	IRIS CEPIČ	1. r. – 3
		2. r. – 3
3. r., 4. r.	MITJA AJDIČ	3. r. – 5
		4. r. – 3

V letošnjem šolskem letu je na podružnični šoli v Lazah 14 učencev. Pouk poteka v dveh kombiniranih oddelkih.

Učence kombiniranega oddelka poučujeta Iris Cepič in Mitja Ajdič. Šolsko malico pripravlja Silva Likovič.

Na šoli je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00, ki ga izvaja Metka Intihar, ter podaljšano bivanje, ki ga izvaja Irena Lipovec. Neobvezni izbirni predmet angleščina in angleščino v 2. razredu poučuje Metka Intihar.

PRIREDITVE IN OBELEŽITVE

- sodelovanje s KS in društvi pri organizaciji prireditev (miklavževanje, bazar),
- organizacija kulturne prireditve v februarju,
- prireditev ob zaključku šolskega leta na matični šoli,
- zaključek in piknik s starši,
- sodelovali bomo na prireditvah matične šole (praznično popoldne, plesno popoldne ...).

PROJEKTI

Sodelovali bomo pri projektih matične šole: Eko šola, Zdrava šola, Beremo skupaj ... in se prijavljali na zanimive natečaje in projekte.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Interesne dejavnosti

Na podružnični šoli imajo učenci možnost obiskovati interesno dejavnost ustvarjalni krožek in pevski zbor, oboje vodi Mitja Ajdič. Z različnimi dejavnostmi se pripravljamo za nastope na prireditvah.

Tekmovanja, športni programi

Učenci lahko pokažejo svoja znanja in spretnosti na različnih področjih: bralna značka, Vegovo priznanje, športni program Zlati sonček, Cankarjevo priznanje, šolsko glasilo ...

V 1. razredu bo v mesecu marcu izvedeno plavalno opismenjevanje, v 3. razredu pa bo jeseni izveden 20-urni plavalni tečaj v bazenu v Zapolju v Logatcu.

Delo podružnične šole bomo skupaj s pomembnimi dogodki, ki se bodo odvijali med šolskim letom, predstavljali tudi na šolski spletni strani matične šole v meniju Podružnična šola.

18. KAKO NAČRTOVATI SVOJE DELO S KOLEDARJEM

Ena bistvenih sestavin uspešnosti v šoli je NAČRTOVANJE UČENJA/DELA. Kako načrtovati svoje učenje in drugo delo za šolo? Zelo preprosto – sledi naslednjim korakom:

- Določi OBSEG DELA (npr. koliko strani snovi je v UČBENIKU, kako obsežno snov moraš pokriti v seminarski nalogi ...);
- določi, KOLIKO SNOVI SI SE PRIPRAVLJEN/-A NAUČITI V ENEM DNEVU (npr. koliko strani na dan ...);
- določi ŠTEVILO DNI ZA UČENJE in to vpiši v publikacijo.

Uporabi obstoječi koledar v publikaciji. Poglej primer.

	MOJE OBVEZNOSTI:	MOJ NAČRT UČENJA:
29	sobota RD – ZABAVA	/
30	nedelja	BIO (5 str.)
1	ponedeljek	ZGO (3 str.); BIO (5 str.)
		SLO (6 str.)
2	torek	BIO – P (ponovitev bistva)
		ZGO (3 str.)
3	sreda KN – BIO	ZGO (3 str.); DB (1 poglavje)
		SLO (6 str.)

PRI UČENJU BOŠ ZAGOTOVO USPEŠNEJŠI/USPEŠNEJŠA, ČE BOŠ UPOŠTEVAL/-A NASLEDNJE:

- imej stalno mesto učenja, najbolje za mizo,
- na mizi pripravi le tisto, kar boš pri učenju predmeta potreboval/-a,
- izklopi mobilni telefon, TV, radio in ostalo zabavno-komunikacijsko elektroniko,
- pri učenju si pomagaj s strategijami učenja, ki si jih spoznal/-a v šoli (miselni vzorci; Paukova metoda; metoda učenja 5P – pomisli, preleti, preberi, ponovi, preglej ...),
- med učenjem pij veliko tekočine – VODE,
- če snovi ne razumeš, prosi za pomoč starše, brata, sestro, sošolca, učitelja ...,
- če se med delom ne moreš zbrati ali te kaj skrbi in bi se o tem rad z nekom pogovoril, poišči pomoč pri šolski svetovalni službi.

TEKMOVANJA

Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

- tekmovanje iz slovenščine (Cankarjevo priznanje; Mehurčki; književnost na filmu)
- tekmovanje iz angleškega jezika,
- bralna značka,
- angleška bralna značka,
- tekmovanje iz matematike,
- tekmovanje iz razvedrilne matematike,
- logika,
- tekmovanje iz kemije (Preglovo priznanje),
- tekmovanje iz biologije,
- tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni,
- tekmovanje iz fizike,
- tekmovanje iz astronomije,
- tekmovanje iz zgodovine,
- tekmovanje iz geografije,
- tekmovanje iz francoščine,
- mladi raziskovalci,
- tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologiji obdelav,
- Vesela šola,
- Cici vesela šola,

- revija pevskih zborov,
- tekmovanja v športu, v tistih disciplinah, za katere bodo na šoli organizirane interesne dejavnosti in jih razpisuje Zavod za šport Planica,
- drugo, če bo izražen interes.

Datumi tekmovanj so objavljeni na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

19. BELEŽKE (priporočila, obvestila, opravičila ...)

"Beležke" so zaenkrat še prazni listi, namenjeni vašim in našim obvestilom ter priporočilom. Tu starši zapisujete tudi otrokove morebitne odsotnosti.

Glede odsotnosti in opravičevanja odsotnosti vas opozarjamo na 53. člen Zakona o osnovni šoli:

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.